|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  УТВЕРЖДЕН  постановлением Правительства Кировской области  от 22.05.2024 № 225-П |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории   
Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – субсидии), требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Совершенствование отдыха и оздоровления детей», входящего в состав государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 684-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей», с целью повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей.

1.3. Субсидии предоставляются министерством молодежной политики Кировской области (далее – министерство) юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – юридические лица), за исключением некоммерческих организаций, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, на осуществление следующих расходов:

оплату труда сотрудников юридического лица (за исключением руководителя) (во время проведения смен в загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – смены);

начисления на выплаты по оплате труда (во время проведения смен);

оплату услуг по организации питания (во время проведения смен);

оплату медицинских услуг, проведение медицинских осмотров и приобретение медикаментов (во время проведения смен, во время подготовки загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием к оздоровительной кампании (далее – подготовка к оздоровительной кампании);

транспортные расходы на оплату проезда детей (во время проведения смен);

оплату услуг по стирке и глажению белья (во время проведения смен, во время подготовки к оздоровительной кампании);

оплату коммунальных услуг, в том числе теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов, вывоза твердых бытовых отходов, газоснабжения, электроснабжения (во время проведения смен);

приобретение материальных запасов, необходимых для проведения смен (во время проведения смен, во время подготовки к оздоровительной кампании);

текущий ремонт материально-технической базы загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (во время подготовки к оздоровительной кампании);

оплату работ и услуг по благоустройству и содержанию территории загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, в том числе услуг по дератизации и дезинсекции, услуг по акарицидной обработке, услуг по охране территории, услуг, направленных на противопожарные мероприятия, работ и услуг по обеспечению антитеррористической защищенности объектов загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, а также регламентных работ, направленных на поддержание объектов загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в пожаробезопасном состоянии (во время проведения смен, во время подготовки к оздоровительной кампании);

оплату услуг по обучению вожатых (во время подготовки к оздоровительной кампании);

оплату арендной платы за имущество загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (включая земельные участки) (во время проведения смен).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения отбора юридических лиц, проводимого министерством, для предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора юридических лиц, проводимого министерством (далее – отбор), в форме запроса предложений на основании заявок на участие в отборе юридических лиц, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, направленных юридическими лицами для участия в отборе (далее – заявки).

2.2. Министерство размещает на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, содержащее следующие сведения:

2.2.1. Дату размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Срок проведения отбора.

2.2.3. Дату начала и дату окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.4. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.2.5. Результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.2.6. Доменное имя и (или) указатели страниц сайта   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.7. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям,   
в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2.8. Категория и критерий отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.2.9. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.2.10. Порядок отзыва заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.11. Порядок рассмотрения и оценки заявок министерством в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.2.12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.2.13. Объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок распределения субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.2.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений.

2.2.15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.2.16. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.2.17. Дату размещения протокола подведения итогов отбора на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Субсидии юридическим лицам предоставляются при их соответствии следующим требованиям:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов:

2.3.1.1. Юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=A6E536BE3EC625B27793B34BFC6BAC813A172FE42A9B22C1B78EEB17A48CCF8480BE035DB6F90019B7974063BF2B69A6C1393E9F4124C517T9b3K) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.3.1.2. Юридическое лицо не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области.

2.3.1.3. Юридическое лицо не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3.1.4. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.1.5. У юридического лица отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

2.3.1.6. Юридическое лицо не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.1.7. Юридическое лицо не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](consultantplus://offline/ref=3E4EE62E29326ECBB2B1BD3C4DBCA7E2F296AE7EAD463BE630C68E77253CEDB34FE9F76239017EB55AF9E75AEF2A523B2B493B4ED857C3ACl0P4L) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.1.8. Юридическое лицо не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F8D1EB71863249D3D5B7C42B86BE30919A65528C3E62AAEAF1F03582606C8FA6DC6BE61D3DBFCD880D133704Ap8k1M) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.2. Юридическое лицо не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо ее размер не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=DA310FB7EBFFD1CA75B4A7B7FC2B7AD2FA241E8584B8DB030454D023D3891B0AF5151D5A4C6B980B41FEFE68E86D6150B73BA28CF8C9NAbCO) Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования справки, подтверждающей отсутствие у юридического лица на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=DA310FB7EBFFD1CA75B4A7B7FC2B7AD2FA241E8584B8DB030454D023D3891B0AF5151D5A4C6B980B41FEFE68E86D6150B73BA28CF8C9NAbCO) Налогового кодекса Российской Федерации, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица, или главном бухгалтере юридического лица на дату формирования справки из реестра дисквалифицированных лиц, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.4. Для участия в отборе юридическое лицо представляет в министерство следующие документы:

2.4.1. Заявление на участие в отборе согласно приложению № 1 (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области) и (или) согласно приложению № 2 (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года на территории Кировской области).

2.4.2. Копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя юридического лица.

2.4.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц   
с указанием сведений об учредителях юридического лица, полученную   
не ранее чем за 1 месяц до даты подачи документов.

2.4.4. Копию устава юридического лица и (или) копию положения   
о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, заверенные подписью руководителя юридического лица.

2.4.5. Справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у юридического лица на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=DA310FB7EBFFD1CA75B4A7B7FC2B7AD2FA241E8584B8DB030454D023D3891B0AF5151D5A4C6B980B41FEFE68E86D6150B73BA28CF8C9NAbCO) Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования указанной справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.4.6. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии   
с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.7. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не находится   
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.8. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=A6E536BE3EC625B27793B34BFC6BAC813A172FE42A9B22C1B78EEB17A48CCF8480BE035DB6F90019B7974063BF2B69A6C1393E9F4124C517T9b3K) офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.9. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную   
в пункте 1.2 настоящего Порядка, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.10. Справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам юридического лица, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.11. Копию экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей, действующего на дату подачи документов, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.12. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.13. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо  
не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](consultantplus://offline/ref=3E4EE62E29326ECBB2B1BD3C4DBCA7E2F296AE7EAD463BE630C68E77253CEDB34FE9F76239017EB55AF9E75AEF2A523B2B493B4ED857C3ACl0P4L) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.14. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F8D1EB71863249D3D5B7C42B86BE30919A65528C3E62AAEAF1F03582606C8FA6DC6BE61D3DBFCD880D133704Ap8k1M) от 14.07.2022  
№ 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.15. Справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица, или главном бухгалтере юридического лица, на дату формирования указанной справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.4.16. Копию заключения о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, заверенную подписью руководителя юридического лица.

Заключение о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, выдается экспертной комиссией, состав которой ежегодно утверждается правовым актом министерства. Форма заключения о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, утверждается правовым актом министерства.

2.5. Заявка регистрируется министерством в день ее поступления.

Юридическое лицо до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в поданную заявку, в том числе с целью устранения выявленных министерством несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка.

Внесение изменений в зарегистрированную заявку по истечении срока приема заявок не допускается.

2.6. Заявка может быть отозвана юридическим лицом до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство соответствующего электронного обращения руководителя юридического лица на адрес электронной почты министерства. Электронное обращение об отзыве заявки регистрируется в день его поступления в министерство.

2.7. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия юридического лица требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также на предмет их достоверности и комплектности.

В течение 4 календарных дней со дня окончания срока проверки министерство принимает решение об определении победителей отбора либо об отклонении заявки в соответствии с основаниями для отклонения заявок, предусмотренными пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия решения об определении победителей отбора утверждает победителей отбора и распределение субсидий в текущем финансовом году правовым актом министерства и размещает протокол подведения итогов отбора на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Критерием отбора является нахождение юридического лица в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области.

2.9. Основаниями для отклонения заявок являются:

2.9.1. Несоответствие юридического лица требованиям, указанным   
в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.9.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.9.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на текущий финансовый год в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства   
как получателя бюджетных средств на предоставление субсидий.

2.9.4. Подача юридическим лицом документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, по истечении срока приема документов.

2.10. В случае принятия решения об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, министерство уведомляет юридическое лицо об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения победителей отбора и распределения субсидий в текущем финансовом году заключает с юридическим лицом соглашение о предоставлении субсидии.

В случае незаключения юридическим лицом соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня утверждения победителей отбора и распределения субсидий в текущем финансовом году в правовой акт министерства о победителях отбора и распределении субсидий в текущем финансовом году вносится изменение в части исключения указанного юридического лица.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

согласие юридического лица и лиц, получающих средства субсидии на основании договоров, заключаемых с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций  
с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со  
статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

обязательство о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии;

обязательство о расторжении соглашения о предоставлении субсидии с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных юридическим лицом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации юридического лица;

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными лицами, получающими средства субсидии на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положения о казначейском сопровождении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

условие о том, что не менее 25% от суммы субсидии должно быть направлено на расходы, связанные с подготовкой и развитием инфраструктуры и материально-технической базы загородных стационарных организаций отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием;

обязательство о продолжительности смен для организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, составляющей не менее 7 календарных дней в зимний, осенний, весенний периоды и не менее 21 календарного дня в летний период, а также обязательство о продолжительности смен для организации отдыха детей на территории Кировской области, составляющей не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней в летний период;

обязательство нахождения юридического лица в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии соответствия юридического лица требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

3.4. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, продлевается министерством на 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.5. При предоставлении субсидии юридическим лицом и иными лицами, получающими средства субсидии на основании договоров, заключенных с юридическим лицом, обеспечивается выполнение условия о запрете приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и согласие лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии размер субсидии () рассчитывается по следующей формуле:

, где:

– размер субсидии для i-го юридического лица, который рассчитывается по следующей формуле:

, где:

m – количество смен,

n – количество смен с j-й продолжительностью,

j – продолжительность смены,

– размер финансового обеспечения части затрат юридического лица   
в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха   
и (или) оздоровления одного ребенка в день (590 рублей),

– количество детей в соответствии с заявкой i-го юридического лица в смене с j-й продолжительностью, которое не может превышать расчетную вместимость загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, указанную в копии экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей, представленной юридическим лицом в министерство в рамках проведения отбора,

– количество дней в смене с j-й продолжительностью в соответствии с заявкой i-го юридического лица, общее количество дней во всех сменах i-го юридического лица не может превышать 76.

В случае если общий размер субсидий для всех юридических лиц превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидий, размер субсидии для каждого юридического лица рассчитывается по следующей формуле:

, где:

C – корректирующий коэффициент, который рассчитывается по следующей формуле:

,

VБА – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные   
в установленном порядке министерству на текущий финансовый год   
на предоставление субсидий,

n – общее количество юридических лиц;

– размер субсидии для i-го юридического лица, который рассчитывается по следующей формуле:

m n, где:

m – количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года,

n – размер финансового обеспечения части затрат юридического лица   
в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха   
и (или) оздоровления одного ребенка участника специальной военной операции, принимаемого в рамках летней оздоровительной кампании  
2024 года, за смену (27 206,2 рубля).

Информация о количестве дней смен, детей, детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года, необходимая для определения размера субсидии, содержится в заявлении на участие в отборе согласно  
приложению № 1 (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области) и (или) заявлении на участие в отборе согласно приложению № 2 (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года на территории Кировской области), представляемом (представляемых) юридическим лицом в министерство в рамках проведения отбора.

3.7. Результатами предоставления субсидии являются:

количество детей, для которых юридическим лицом организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области;

количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года, для которых юридическим лицом организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области;

количество дней, в которые юридическим лицом организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются   
в соглашении о предоставлении субсидии.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

3.8. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

3.9.  Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый юридическим лицом в министерстве финансов Кировской области, в течение 30 рабочих дней после представления заявки на перечисление субсидии в соответствии с формой, определенной соглашением о предоставлении субсидии, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг.

Для санкционирования операций участник казначейского сопровождения представляет в министерство финансов Кировской области документы, установленные распоряжением министерства финансов Кировской области от 11.05.2023 № 15 «Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».

**4. Требования к отчетности**

4.1. Юридическое лицо представляет в министерство:

4.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным   
кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

4.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным   
кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

4.1.3. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным   
кварталом, отчет об использовании субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет проверку полноты и достоверности сведений в отчетах.

4.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, отчеты принимаются министерством, в случае выявления в отчетах недостоверной информации министерство принимает решение об отказе в принятии отчетов.

4.4. В случае принятия решения об отказе в принятии отчетов министерство уведомляет юридическое лицо об отказе в принятии отчетов с указанием причин такого отказа в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

4.5. В случае устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в принятии отчетов, юридическому лицу в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчетов необходимо представить в министерство уточненные отчеты.

4.6. Рассмотрение уточненных отчетов осуществляется министерством в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

**5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)   
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения юридическим лицом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Руководитель юридического лица несет ответственность   
в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств субсидии, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов.

5.4. Несоблюдение юридическим лицом условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет   
за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение   
к юридическому лицу мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений направляет юридическому лицу требование о возврате субсидии в областной бюджет в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

5.6. В случае невозврата юридическим лицом субсидии в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в суд в течение 1 месяца после истечения установленного срока.

5.7. Недостижение юридическим лицом значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, влечет за собой возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

5.8. Объем субсидии, подлежащий возврату в текущем финансовом году   
в областной бюджет (Vв), рассчитывается по следующей формуле:

, где:

– объем субсидии, подлежащий возврату в текущем финансовом году   
в областной бюджет, который рассчитывается по следующей формуле:

, где:

– размер субсидии, предоставленной юридическому лицу (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года),

– фактическое количество детей, для которых юридическим лицом организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области,

– плановое количество детей, для которых юридическим лицом организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области,

– фактическое количество дней, в которые юридическим лицом организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области,

– плановое количество дней, в которые юридическим лицом организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области;

– объем субсидии, подлежащий возврату в текущем финансовом году   
в областной бюджет, который рассчитывается по следующей формуле:

, где:

– размер субсидии, предоставленной юридическому лицу (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года),

– фактическое количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании  
2024 года,

– плановое количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании  
2024 года.

5.9. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет юридическому лицу требование о возврате субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

5.10. В случае невозврата юридическим лицом субсидии в областной бюджет министерство:

осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в суд до 1 июня текущего финансового года;

в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета юридическому лицу до выполнения им требования о возврате субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата юридическим лицом субсидии в областной бюджет в срок до 31 декабря текущего года министерство прекращает предоставление субсидии из областного бюджета юридическому лицу в текущем финансовом году.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_